

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. ЈНР 1/18
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -
ЗАВРШНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ХРАМА ПОСВЕЋЕНОГ ВАВЕДЕЊУ
ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У СЛАВКОВИЦИ

Редни број јавне набавке	ЈНР 1/18
Објава позива на Порталу јавних набавки:	Објављен дана 05.09.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	У 11,30 часова, дана 13.09.2018. године
Јавно отварање понуда:	У 12,00 часова, дана 13.09.2018. године ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“, Милована Глишића 2, Ваљево

септембар, 2018.

ОБРАЗАЦ 01

Пословно име понуђача

Седиште понуђача

Број понуде понуђача

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ТЕЛ/ ФАКС

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача
навођењем свих учесника)

Прима:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“
МИЛОВАНА ГЛИШИЋА 2
14000 Ваљево**

**"Понуда за јавну набавку радова – Завршни радови на реконструкцији
храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, ЈНР 1/18
- НЕ ОТВАРАТИ"**

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОБРАЗАЦ 01	2
II	Општи подаци о јавној набавци	4
III	Технички опис	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона	21
VI	Образац понуде	29
VII	Образац "Понуда са предмером за извођење завршних радова на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици"	35
VIII	Образац Потврде о изведеним радовима	44
IX	Изјава о независној понуди	45
X	Трошкови припреме понуде	46
XI	Изјава понуђача	47
XII	Образац изјаве о обиласку будућег градилишта	48
XIII	Модел уговора	49
XIV	Образац Меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	61
XV	Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла	63
XVI	Образац Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	65

II

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“

Адреса: Милована Глишића 2, Ваљево

ПИБ 101493953

Матични број 07346956

Шифра делатности 9103

Телефон: 014 3522689

E-mail: office@vaza.co.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, ознака из општег речника набавки: 45454000 радови на реконструкцији

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

за правна питања Горан Радовановић, дипл. правник, тел. 014 3522689

за техничка питања Тихомир Дражић, д.и.а., тел. 014 3522689

III

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Место извођења радова: Предметни радови изводе се на храму Ваведења Пресвете Богородице, на катастарској парцели 2415 К.О. Славковица.

Израда тротоара од армиране бетонске плоче $d = 18$ цм. на тампон слоју од шљунка $d=40$ цм. са изведеним каналима у структури плоче за прихват воде са стреха и завршном обрадом која се састоји од постављања камених плоча дебљине до 3цм. преко бетонске површине. На канале се поставља метална решетка која има улогу

неутралисања заплъскивања сокла и доње зоне зидова од кишнице која пада са стрехе. Одвод из канала пве цевима према терену у порти.

Постављање равно сечених камених плоча од пешчара $d=3\text{cm}$. преко стиродура и цементне кошуњице на припремљеној бетонској подлози у ентеријеру објекта.

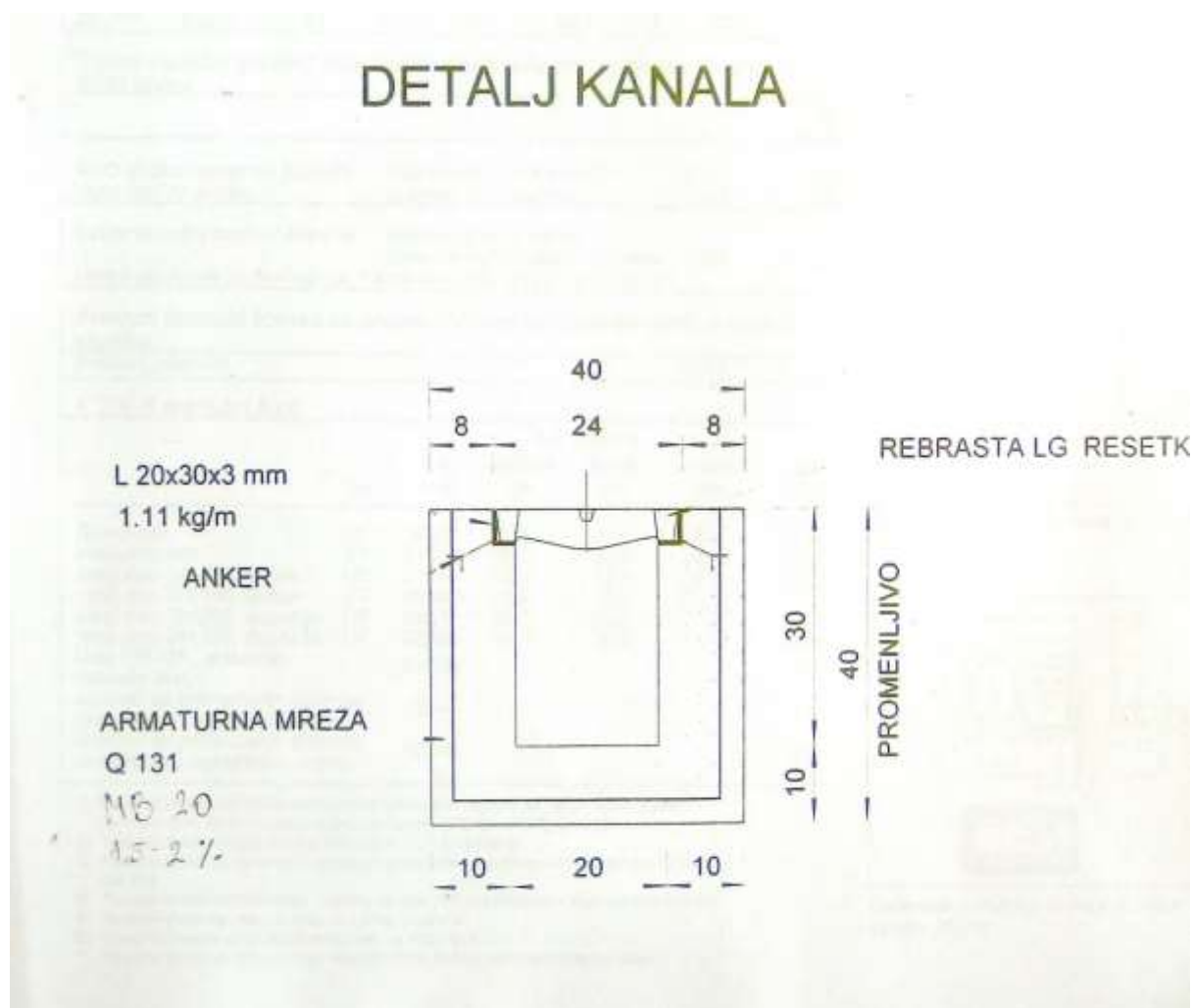
Малтерисање вертикалних површина зидова храма малтером на кречној основи са предашењем површина и кречењем кречним премазом.

Дерсовање дела камених структура малтером на кречној основи.

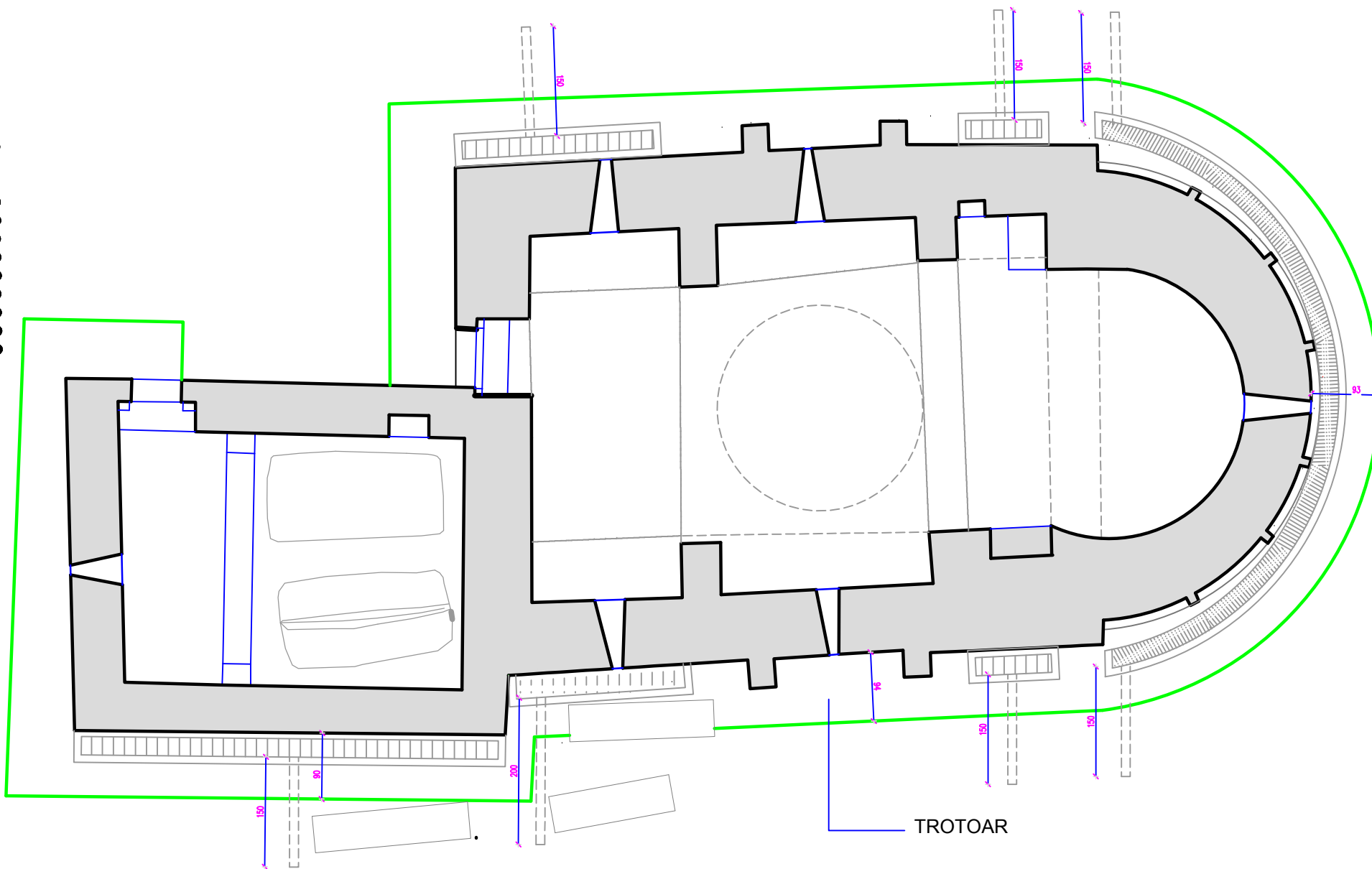
Уградња нових прозора на постојећим отворима на каменим зидовима.

Премазивање доњих зона зидова паропропусним и водоодбојним средством за заштиту камена од атмосферских утицаја.

Израда олучне хоризонтале и вертикале на северном делу капеле.



Debet



POZICIJA TROTOARA I KANALA SA REŠETKAMA

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

- образац "О1" који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;
 - образац "образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона" - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;
 - образац "понуда" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;
 - образац "понуда за извођење радова на реконструкцији храма Ваведења Пресвете Богородице у Славковици са предмером радова" који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са спецификацијом;
 - образац "потврда о изведеним радовима" која се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца или завода за заштиту споменика културе који потврду издаје и оверава печатом;- образац "изјава о независној понуди" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатом;- образац "трошкови припреме понуде" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом – није обавезно достављање овог обрасца уколико понуђач нема трошкове припреме понуде;
 - образац "изјава понуђача" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;
 - образац "изјава о обиласку локације будућег градилишта" који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;
 - образац "модел уговора" понуђач који наступа самостално, треба сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена, последњу страну, на месту предвиђеном за потпис Извођача, потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;
- У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).
- Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим образцима и овом конкурсном документацијом.

Препоручује се понуђачу да у свом интересу, своју понуду уредно да сложи и увеже (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији. Ово са собом не повлачи неприхватљивост понуде.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвођача/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ – ОМОТУ, ОВЕРЕНОМ ПЕЧАТОМ СА НАЛЕПЉЕНИМ ОБРАСЦЕМ 01 И НАЗНАКОМ НА КОВЕРТИ:

" Понуда за јавну набавку радова – Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, ЈНР 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ "

Напомена: Образац 01 налази се на страни бр. 2 Конкурсне документације.

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "01" са исписаним свим траженим подацима.

Менице се не смеју бушити, шарати, нити на било који други начин обележавати и морају бити достављене у оригиналу.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај" .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

"Опозив понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај" .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму ће бити наведено које ће обавезе имати сваки од учесника заједничке понуде приликом извршења уговора.

Овај податак је обавезан елемент споразума, јер се њиме на јасан детаљан начин регулишу обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора за јавну набавку.

Споразумом морају бити дефинисани послови који ће учесници заједничке понуде појединачно извршавати, односно који део радова се поверава којем учеснику заједничке понуде.

Уколико споразум не буде садржао све наведене елементе, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Сваки учесник заједничке понуде доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, конкурсне документације и јавног позива, испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник групе понуђача/носилац посла потписује и оверава обрасце понуде, структуре цена и подлоге за подношење понуда на који се начин доказе да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Сагласно члану 50. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона јавним набавкама и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

У случају наступа са подизвођачем, понуђач обавезно доставља:

- "Образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона";

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 до 4. Закона о јавним набавкама-прилог 1-4., на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у његовој понуди.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОГРАНИЧЕЊА ВЕЗАНА ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди;

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно лице или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

НАЧИН, РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Износ за изведене радове ће се исплатити на основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације, на текући рачун понуђача.

Наручилац дозвољава аванс до 50% уговорене цене.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- **Уколико понуђач захтева аванс**

- исплатом процента траженог авансног износа, након закључења уговора, на основу испостављене оверене привремене авансне ситуације, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015); и након достављене менице за повраћај авансног плаћања.

- исплатом дела уговорене вредности на основу испостављене оверене привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене оверене окончане ситуације, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

- **Уколико понуђач не захтева аванс:**

- исплатом дела уговорене вредности, на основу испостављене највише три оверене привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене оверене окончане ситуације у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

Привремене и окончану ситуацију наручилац је дужан да овери у року од 7 дана од дана достављања уколико је сагласан са истим.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова износи максимално 45 радних дана, од дана увођења Извођача у посао, након пријаве радова, што ће се записнички констатовати. Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године рачунајући од дана извршеног пријема радова.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Уколико понуђач захтева аванс, понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да, одмах након закључења уговора, Наручиоцу, уз испостављену привремену авансну ситуацију, преда и меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно најкраће 30 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје - у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са навођењем рока важности – најкраће до правдања аванса, односно најкраће 30 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у року од **10 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао**, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за отлањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака извршених радова из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

- чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима и карактера радова, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације будућег градилишта у присуству представника наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације почев од дана објављивања јавне набавке сваког радног дана у периоду од 10 – 14 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача са списком овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, адресом становања, бројем личне карте и од кога је издата).

Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде, што ће се евидентирати (потпис и печат) од стране наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације. Пријаве за обилазак се достављају директно, предајом пријаве на писарници Наручиоца или слањем копије пријаве на Е-mail Наручиоца: office@vaza.co.rs

Пријаве морају стићи најмање два дана пре термина обиласка локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму неће бити омогућен обилазак објекта.

Обилазак локације могућ је до дана одређеног за подношење понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Завод за заштиту споменика културе у Ваљевоу ул. Милована Глишића бр. 2, 14000 Ваљево, са назнаком „питање за ЈН 4/2017“ или е-mailом Наручиоца: office@vaza.co.rs

Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увида) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и рок за извођење радова исти предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 5 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, као и на свом сајту.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- уколико споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако наручилац докаже да понуда садржи неуобичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако понуђач не достави потписане и оверене печатом образце за оцену испуњености услова, образац понуде, образац предмер, образце изјаве понуђача, модела уговора-прописане конкурсном документацијом,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (у супротном, наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете на исти начин),
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде и да без одлагања обавести надлежне државне органе),

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@vaza.co.rs, факсом на број 014/3522689 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“; јавна набавка број ЈНР 2/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И
УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова одређених Законом и овом конкурсном документацијом:

<p>УСЛОВ САГЛАСНО ЧЛАНУ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ УСЛОВ ДОКАЗУЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 1 Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре - за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 2 За правно лице: Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа) - да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 1. Уверење Основног да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА</p>

	<p>КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА</p> <p>2. Уверење Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда;</p> <p>За законског заступника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За предузетника:</p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе;</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Обавезан услов</p>	<p>ПРИЛОГ 3</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;</p> <p>Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног</p>

<p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>органа; Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности) Теразије 23/VII 1000 Београд</p> <p>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
<p>ОБАВЕЗАН УСЛОВ</p> <p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>ПРИЛОГ 4</p> <p>Образац "<u>Изјава понуђача</u>" (Поглавље XI) који је саставни део конкурсне документације</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>- да је понуђач у периоду од 2015. године закључно са 2017. годином остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара (за сваку годину појединачно)</p> <p>- да понуђач нема ни један дан великвидности у периоду прописаном у Извештају о бонитету – Образац БОН-ЈН</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 5.</p> <p>Правна лица:</p> <p>Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године</p>

	<p>(2015., 2016. и 2017. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Референце</p> <p>Да је понуђач у претходних пет година, односно од 01.01.2013. до 31.08.2018. године, извео радове на реконструкцији, санацији или ревитализацији на најмање пет објеката који су утврђени за непокретна културна добра</p> <p>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>ПРИЛОГ 6</p> <p>1. Списак изведених радова на обнови који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача су потврду издали, са датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p>потврде Наручилаца о изведеним радовима као докази да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године закључно са 31.08.2018. годином извео радове на реконструкцији, санацији или ревитализацији на најмање седам објеката који су утврђени за непокретна културна добра од изизетног или великог значаја, коју мора оверити наручилац или надлежни завод за заштиту споменика културе</p> <p><u>Потврде Наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу "Потврда о изведеним радовима" из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац "Потврда о изведеним радовима" из конкурсне документације и то:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Пословно име Наручиоца или надлежног завода за заштиту споменика културе који издаје потврду; -Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет- референце; -Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за радове за које се издаје потврда; -Констатација Наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; -Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе

	<p>не може искористити; -Година извођења радова; -Врста радова који су изведени; -Контакт телефон издаваоца потврде; Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца или надлежног завода за заштиту споменика културе који потврду издаје;</p> <p>Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у захтеваном периоду;</p> <p>Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку;</p> <p>Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов, односно извођење радова на реконструкцији, санацији или ревитализацији на утврђеним непокретним културним добрима</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВ</p> <p>Пословни капацитет</p> <p>Да понуђач поседује системе квалитета и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, - ISO 14001 и - OHSAS 18001 - ISO 27001 - EN ISO 50001 	<p>ПРИЛОГ 7</p> <p>фотокопије сертификата о поседовању система квалитета - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001, EN ISO 50001</p>

ДОДАТНИ УСЛОВ

Кадровски капацитет

Понуђач мора да има следећа запослена или на други начин ангажован лица:

- најмање два (2) зидара;
- једног (1) дипл.инжењера грађевине са личном лиценцом 410 или 411;
- **један (1)** дипл.инж.архитектуре са личном лиценцом 400;
- једно (1) лице са уверењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС да је лице оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду

Испуњавају га понуђач, носилац посла и учесници заједничке понуде заједно

ПРИЛОГ 7

Списак запослених или ангажованих лица, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде

и

- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица која су наведена у услови "кадровска опремљеност" уколико су ангажовани по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке)-у неоввереним фотокопијама

или

- Фотокопија уговора по којем су лица која су наведена у услови "кадровска опремљеност" ангажована - уколико су лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима или уговору о допунском раду или уговору о пословној сарадњи или уговору о делу (период на који је уговор закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке)

Напомена: тражена струка за запослена или ангажована лица мора бити јасно назначена или у одговарајућем уговору или у одговарајућем М обрасцу

и

- Копије личне лиценце за лица-одговорни извођач радова са захтеваном лиценцом;
- Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа;

(Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова/пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину)

и

- Уверење издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС да је запослено или ангажовано лице

оспособљено за обављање послова
безбедности и здравља на раду

ДОДАТНИ УСЛОВ

Технички капацитет:

- Скела од најмање 300 m2;
- 1 теретно возило мин. носивости 3,5 тоне

Испуњавају га понуђач;
носилац посла и учесник заједничке
понуде, заједно

ПРИЛОГ 8

За тражена основна средства – доказивање
поседовања подразумева достављање пописне
листе основних средстава или оверених
аналитичких картица, или уговор о зајму или
закупу са доказом о власништву закуподавца-
зајмодавца

За моторна возила за које је у смислу Закона о
безбедности саобраћаја на путевима обавезна
регистрација и поседовање регистарских ознака, ,
доказивање поседовања или располагања
подразумева достављање копија саобраћајне
дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе
или уговор о зајму или закупу са доказом о
власништву закуподавца - зајмодавца и копијом
саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом
из читача саобраћајне дозволе или закуподавца
или уговор о лизингу са копијом саобраћајне
дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је уписан у регистар понуђача
(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:
(уколико се не достављају уз понуду)

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)
Понуђач- учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. овог закона и конкурсном документацијом.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.
Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника заједничке понуде.
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача,
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Подизвођачи се не сабирају са понуђачем.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/учесника заједничке понуде/
подизвођача

М.П.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

ДАТУМ ПОНУДЕ: _____

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун и банка _____

Телефон / Факс / Моб. тел. _____

Одговорно лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт _____

Е-маил адреса (важећа) _____

Интернет страница на којој су докази из члана

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има

Понуда са подизвођачем/има:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у остављеном простору попуни следеће податке :

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Уписати у остављеном простору проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ПОНУДА ВАЖИ _____ ДАНА ОД ДАНА ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или ако уопште није понуђен рок важења понуде, понуда ће бити **одбијена** због битних недостатака.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ЗАВРШНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ХРАМА ПОСВЕЋЕНОГ ВАВЕДЕЊУ ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У СЛАВКОВИЦИ

ЦЕНА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА _____ динара без пореза на додату вредност, и словима(_____)

односно _____ динара са порезом на додату вредност,

и словима (_____)

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуђена цена обухвата све трошкове за реализацију предметне набавке.

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осматривати и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова износи _____ радних дана (максимално 45 радних дана) од дана увођења Извођача у посао, након пријаве радова, што ће се записнички констатовати. Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања менице за добро извршење посла.

НАЧИН, РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на основу достављених привремених и окончане ситуације, на жиро рачун понуђача.

Понуђач захтева аванс у висини од _____ % уговорене цене.

Уколико понуђач захтева аванс, понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да, одмах након закључења уговора, Наручиоцу, уз испостављену привремену авансну ситуацију, преда и меницу за повраћај авансног плаћања,

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- Уколико понуђач захтева аванс

- исплатом траженог процента авансног износа, након закључења уговора, на основу испостављене оверене привремене авансне ситуације, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017); и након достављене менице за повраћај авансног плаћања.

- исплатом дела уговорене вредности на основу испостављене оверене привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене оверене окончане ситуације, у року од од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

- Уколико понуђач не захтева аванс:

- исплатом дела уговорене вредности, на основу испостављене највише три оверене привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене оверене окончане ситуације у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

Привремене и окончану ситуацију наручилац је дужан да овери у року од 7 дана од дана достављања уколико је сагласан са истим.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Уколико понуђач захтева аванс, понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да, одмах након закључења уговора, Наручиоцу, уз испостављену привремену авансну ситуацију, преда и меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно најкраће 30 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје - у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са навођењем рока важности – најкраће до правдања аванса, односно најкраће 10 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са Наручиоцем, се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у року од **10 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао**, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем се обавезује да **пре исплате окончане ситуације**, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за отлањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака извршених радова из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) вредности изведених радова, а највише до 10% вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана извршеног пријема радова.

За квалитет уграђене опреме гарантни рок је онолико времена колико гарантује произвођач опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана уградње опреме.

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П. _____

VII

ОБРАЗАЦ "ПОНУДА СА ПРЕДМЕРОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ХРАМА ПОСВЕЂЕНОГ ВАВЕДЕЊУ ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У СЛАВКОВИЦИ"

НАПОМЕНА: Понуђена цена обухвата све трошкове за реализацију предметне набавке. Понуђене јединичне цене обухватају све трошкове извођења радова у целини према опису у појединим позицијама из предмера радова - режију градилишта, унутрашњи и спољни транспорт, набавка материјала и обезбеђење трошкова рада, са очишћеним градилиштем и одвеженим шутом до градске депоније. Технички опис и општи услови из Конкурсне документације саставни су део ове Понуде.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

	01. РАДОВИ НА КАПЕЛИ							
1.	Чишћење и дерсовање оштећених зидних површина капеле. Чишћење извести механичким путем и у договору са пројектантом на лицу места. Спојнице попунити-дерсовати малтером на кречној основи. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.	м2	13.00	х		=		
	СВЕГА РАДОВИ НА КАПЕЛИ							
	02. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1.	Ручни ископ земље треће категорије за нове тротоаре. Дубину ископа прилагодити паду терена око објекта и дубини до зоне замрзавања терена, а све према упуштвима надзорног органа и пројектанта до дубине од 60 цм. Ископану земљу распланирати око објекта и нивелисати. Количина је оријентациона. Обрач. по м3.	м3	24.00	х		=		
2.	Набавка и насипање тампон слојева од шљунка испод нових тротоара у слоју	м3	16.00	х		=		

	од 40 цм. Обрачун по м3.							
3.	Насипање земље и нивелација терена око изведених тротоара у ширини до 1 метра и оријентационој дебљини слоја до 20 цм. Обрачун по м2.	м2	60.00	x		=		
	СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:							
	03. ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1.	Малтерисање унутрашњих површина храма кречним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој, грунт, радити кречним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и гашеног креча. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито, да не дође до "кокичења" и додати песак. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој, размере 1:3, справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и набацивање шприца на подлогу. Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	392.00	x		=		
1.A	Малтерисање лучних површина (унутрашња страна лука). Опис из тачке 1. Обрачун по м2.	м2	6.00	x		=		

2.	Попуњавање fuga постојећих зидова и сводова храма са унутрашње стране малтером на кречној бази. Пре почетка радова површине очистити. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито, да не дође до "кокичења". Малтер нанети преко поквашене површине. Радове у свему извести пема пројектној документацији и у договору са стручним надзором на лицу места. Обрачун по м2 површине.	м2	15.00	x		=	
3.	Дерсовање постојећих оштећених фасадних зидова од камена продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрашити. Спојнице добро испунити малтером, начин дерсовања по упутству пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. По завршеном дерсовању лице очистити. Обрачун по м2 дерсоване површине. Површине за дерсовање у договору са пројектантом. Површине су оријентационе.	м2	10.00	x		=	
СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
04. БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ							

	<p>Набавка материјала и израда АБ плоче тротоара од армираног бетона дебљине д=18цм марке МБ20 са адитивима за водонепропусност, армиране са Q-335 мрежастом арматуром МАГ-500/560 просечне ширине 90 цм. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта, а коте прилагодити нагибу терена и постојећим завршетцима темељних зидова. На свим површинама извести пад од мин. 2% од зидова храма према терену. У току бетонирања извести канале у двостраној оплати армиране са Q 131 мрежом за прихват воде са крова непосредно уз спољне стране зидова према цртежу у упуству надзора. Канали су ширине 20 цм. и дубине 11 цм. са падовима према испустима ка терену преко пвц. цеви. Приликом бетонирања уграђују се метална лежишта за решетке од "L" профила 20x30x3мм. У цену улази и сечење остатака арматуре од претходно санираних темеља као и штемовање делова бетона који прелазе завршну коту изведеног тротоара. Обрачун по м3 бетона.</p>	м3	7.20	x	=		
1	СВЕГА БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ						
	05. АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
1.	Набавка и постављање арматуре. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг арматуре.						
	Мрежаста МА 500/600	кг	300.00	x	=		
	СВЕГА АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
	06. ТЕСАРСКИ РАДОВИ						

1.	Монтажа и демонтажа носеће металне цевасте скеле за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а.Скела мора бити статички стабилна. Поставити радне платформе од фосни. Обрачун по м2.	м2	120.00	x	=		
СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
07. КАМЕНОРЕЗЧКИ РАДОВИ							
1.	Набавка материјала и израда тротоара од ломљених камених плоча под комерцијалним називом "тавала" дебљине до 3 цм. по договору са пројектантом у цементном малтеру на претходно урађеној бетонској подлози са заливањем спојница цементним малтером. Гробне плоче предходно демонтиране ради изливања бетонске подлоге вратити на аутентично место. У току рада неопходно је присуство надзорног органа. У цену је урачуната и водонепропусна а еластична спојница између фасадног зида и тротоара која ће спречити продор атмосферске воде у темељну зону. Обрачун по м2 коплет по опису.	м2	42.00	x	=		
2.	Набавка материјала и постављење подова од сечених, равних камених плоча од пешчара дебљине 3 цм. по избору пројектанта. Димензије плоча су минималне ширине 30цм. продужене дужине у распону од 25 до 40 цм. Сојнице фуговати фугомалом и камен очистити. У цену је урачуната набавка материјала и уградња подлоге од цементне кошуљице која се поставља преко тврдог стиродура.. Обрачун по м2	м2	39.00	x	=		
3.	Набавка квадрара од пешара пресека 12x15x50цм. И постављање на ивици солеје. Обрачун по м.	м	3.30	x	=		
4.	Набавка камена пешчара, израда и монтажа амвона пречника Ø 80цм. дебљине 10 цм.Камен се поставља на подлогу тако да у завршној обради	КОМ	1.00	x	=		

	буде за 5 цм.виши од коте пода. Обрачун по ком.							
5.	Набавка камених плоча 140x50x12цм. и монтажа на нови саркофаг у капели. Обрачун по комаду плоча.	ком	3.00	x		=		
СВЕГА КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ								
08. СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ								
1.	Набавка материјала, израда и уградња једноструких, прозора са стаклом. Прозоре урадити од профила нерђајућег челика оптималног профил. Три прозора извести са крилима која се отварају тако да један буде на апсидалном делу, а два су фиксна. Прозоре монтирати 30 цм од спољне ивице фасадног зида. Димензије су различите, неправилне и морају се прилагодити постојећим отворима па се морају узети их на лицу места. Обрачун по ком.	ком	5.00	x		=		
СВЕГА СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ:								
09. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ								
1.	Кречење комплетних унутрашњих зидова храма, кречним млеком 3 пута у белој боји. Сकेла се посебно обрачунава. Обрачун по м2.	м2	392.00	x		=		
2.	Набавка материјала и заштита фасадних камених зидова храма и капеле паропропорним а водопрорним средством за заштиту камена од атмосферелија у мат тону по избору пројектанта. Обрачун по м2	м2	290.00	x		=		

3.	Чишћење постојеће дрвене заштитне ограде у капели. Набавка материјла и заштита средством по избору пројектанта. Радове извести у свему према важећим прописима и нормама за ту врсту радова. Обрачун по м1 ограде коплет по опису.	м1	2.80	x	=		
	СВЕГА МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
	10. РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Обележавање бојом спојнице између постојећих и новозиданих камених фасадних зидова. У цену улази и продубљивање спојнице. Радове извести у свему према договору са пројектантом на лицу месту. Обрач. по м1.	м1	40.00	x	=		
2	Набавка материјала и израда подне хоризонталне двокомпонентне хидроизолације у виду премаза типа aquamat или слично. Обрачун по м2.	м2	40.00	x	=		
3	Набавка материјала и уградња термоизолације пода са тврдим стиропором у дебљини од д=5 цм и слојем ПВЦ фолије. Обрачун по м2 комплет по опису.	м2	42.00	x	=		
4	Набавка и монтажа металне сливне решетке од поцинкованог флаха ефективне ширине ширине 20 цм. и попречним закошеним елементима на растојању од 2.5цм. и уградбене 23.8 цм. за скупљање воде која пада са крова. (28.0 кг/м. у свему према детаљу. Канали се изводе у делу бетонског тротоара где пада вода. У цену улази и набавка и уградња лежишта за решетку од L профила 20x30x3цм дужине 50м. који се поставља у току бетонирања тротоара. Обрачун по м. канала.	м1	23.50	x	=		

5	Набавка материјала израда и монтажа висећег полукружног олука од поцинкованог лима на северној страни стрехе анекса-капеле. У цену улазе све предрађе око неопходне демонтаже и поновне монтаже кровног оловног лима као и потребна скела за извођење радова. Обрачун по м.	m1	4.70	x	=		
6	Набавка материјала израда и монтажа вертикалног кружног олука Ø 100мм. од поцинкованог лима на северној страни стрехе анекса-капеле. Обрачун по м.	m1	3.80	x	=		
7	Набавка ПВЦ. Цеви 110мм. Уградња је урачната у позицији 1 Бетонских радова. Обрачун по м.	m1	8.00	x	=		
СВЕГА РАЗНИ РАДОВИ							

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА	
	01. ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
	02. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
	03. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
	04. БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
	05. АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
	06. ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
	07. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
	08. СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ	
	09. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
	10. РАЗНИ РАДОВИ	
	А) УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а.	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА
име и презиме овлашћеног лица понуђача
(или носиоца посла у случају заједничке понуде)

М.П.

ПОТПИС

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

име и презиме овлашћеног лица учесника заједничке понуде

М.П.

VIII

ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца или надлежног Завода за заштиту споменика културе

адреса

Овим потврђујемо да је (*пословно име понуђача, адреса*)

Понуђач је наступао (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року изводио радове на реконструкцији, санацији или ревитализацији (заокружити врсту радова) утврђеног непокретног културног добра од изузетног или великог значаја

(*навести непокретно културно добро*)

Година извођења радова је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (надлежног завода за заштиту споменика културе)

и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца или
надлежног завода за заштиту споменика културе

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

понуђач _____
(уписати пословно име и седиште понуђача) овим путем изјављује и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у јавној набавци радова – **Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици**, број ЈНР 1/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Потпис овлашћеног учесника заједничке понуде

Потпис овлашћеног учесника заједничке понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране у учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Х

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци радова – Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, број ЈНР 1/18.

Пословно име и седиште

- Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност, од чега:

- Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додатну вредност односно _____ динара са порезом на додатну вредност и исте чине:

_____ (уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: није потребно достављати овај образац уколико понуђач нема трошкова припреме понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова – Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, број ЈНР 1/18.

Датум:

ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

М.П.

овлашћено лице учесника- потпис, печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ГРАДИЛИШТА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____улица _____број лич.карте _____издате од _____

Изјављујем да сам у име

(назив и адреса понуђача)

обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, околину градилишта и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај, постојеће изворе за снабдевањем електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да сам се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти управе, а за отворени поступак јавне набавке радова – Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, број ЈНР 1/18.

Потпис овлашћеног лица (носиоца посла)

М.П.

Потврдило овлашћено лице Наручиоца

МП

XIII

Завод за заштиту споменика културе у Ваљевоу, Ваљево, Милована Глишића бр. 2, матични број: 07346956, ПИБ 101493953 (у даљем тексту: Наручилац), а кога заступа др Ксенија Стевановић, директор,

и - уписати пословно име, седиште, ПИБ, матични број-ПОНУЂАЧ

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (донете у поступку јавне набавке број ЈНР 1/18), закључили су дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА О

ИЗВОЂЕЊУ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ХРАМА ПОСВЕЂЕНОГ ВАВЕДЕЊУ ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У СЛАВКОВИЦИ број ЈНР 1/18

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извођача број _____ од _____, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач нема право да мења пројектно - техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Извођач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____
- _____ за следеће послове _____

(СТАВ 3. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕНИЋЕ СЕ ЈЕДИНО УКОЛИКО СЕ ИЗВОЂАЧ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОПРЕДЕЛИО ДА ПОЈЕДИНЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИ ОДРЕЂЕНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА. ПОДИЗВОЂАЧИ НАВЕДЕНИ У ОВОМ УГОВОРУ НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ. У СУПРОТНОМ ОВА РЕЧЕНИЦА ЋЕ БИТИ ИЗБРИСАНА У ФАЗИ ИЗРАДЕ УГОВОРА.)

УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за радове из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима (_____).

Уговореним јединичним ценама из предмера и предрачуна радова обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно Пројекту.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране органа стручног надзора Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача број _____ од _____, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши на основу достављених ситуација, на текући рачун понуђача.

Извођач захтева аванс у висини од _____% уговорене цене.

Уколико Извођач захтева аванс, обавезује се да, одмах након закључења уговора, Наручиоцу, уз испостављену авансну ситуацију, преда и меницу за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- Уколико Извођач захтева аванс

- исплатом траженог процента авансног износа, одмах након закључења уговора, на основу испостављене авансне ситуације, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017); и након достављене менице за повраћај авансног плаћања.

- исплатом дела уговорене вредности на основу испостављене привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене окончане ситуације у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

- Уколико понуђач не захтева аванс:

- исплатом дела уговорене вредности, на основу испостављене највише три привремене ситуације за изведене радове, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

- исплатом остатка уговорене цене, на основу испостављене окончане ситуације у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и након потписаног записника о окончаном обрачуну и након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року.

Све испостављене ситуације наручилац је дужан да овери у року од 7 дана од дана достављања уколико је сагласан са истим.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Извођача:
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;
- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;
- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача и органа стручног надзора Наручиоца.

СТРУЧНИ И КОНЗЕРВАТОРСКИ НАДЗОР

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити конзерваторски надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа или лица које врши конзерваторски надзор, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирни у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је предузео надзорни орган или налози који су дати од стране лица које врши конзерваторски надзор, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа или лица које врши конзерваторски надзор које је именовао наручилац и поступи у складу са њима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да одреди одговарајућег извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 8.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања које се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да достави наручиоцу:

1. Уколико Извођач захтева аванс, одмах након закључења уговора, уз испостављену привремену авансну ситуацију, меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно најкраће 30 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП образцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје - у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са навођењем рока важности – најкраће до правдања аванса, односно најкраће 10 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, којом безусловно

и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, меницу за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока и то:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем (које се саставни део конкурсне документације) и депо картоном и ОП обрасцем.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се даје – 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака извршених радова из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова. Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручилаца или трећих лица.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен и да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Члан 12.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из претходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 13.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у везу прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на

- раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

ПРЕУЗИМАЊЕ РАДОВА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 14.

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардом пажње доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Извођача и Наручиоца.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Извођач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Сваки од уговарача сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 15.

- Извођач је обавезан:
 - да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану руководиоца радова;
 - да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
 - да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
 - да се строго придржавају мера заштите на раду;
 - да радове изведе у складу са важећим прописима;
 - да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла, и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и објекту, отклони или надокнади о свом трошку
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику извођења радова;
- сноси све трошкове које има наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом извођача, а према условима из овог Уговора;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да истакне градилишну таблу;
- Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према извођачу оствари неко своје потраживање које ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Обавезе наручиоца везане за извођење радова су:

- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавестити Извођача;
- да обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора;
- одреди лице које ће вршити конзерваторски надзор и о томе писмено обавестити Извођача;

- да у уговореном року измири обавезе према Извођачу за завршене радове на основу авансне, привремених и окончане ситуације;
- да од Извођача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор раскине једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима, а Извођач нема право на накнаду штете:

- Ако је Извођач одустао од Уговора,
- Ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,
- Ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да их неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- Ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- Ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- Ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- У свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором,
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 18.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје Надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Сви непредвиђени радови које је Извођач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15% од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемоћавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончавања поступка уговарања.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћеног представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два примерка), а Извођач задржава 2 (два) примерка.

За Извођача радова

МП

За Наручиоца

За учесника заједничке понуде

За учесника заједничке понуде

Потпис и печат!!!!

Сви учесници заједничке понуде

Се потписују и печатају

Подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.

Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.

Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Попунити сва празна поља.

Места означена звездом се не попуњавају.

XIV

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (предаје се уз испостављену привремену авансну ситуацију)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“

Седиште и адреса: Ваљево, Милована Глишића бр. 2

Матични број: 07346956

Порески број: 101493953

Текући рачун: 840-227664-16 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијски број _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања по уговору бр. _____ од _____ године закљученом у поступку јавне набавке радова - Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Вавдењу Пресвете Богородице у Славковици, бр. ЈНР 1/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до правдања аванса односно 30 дана по истеку рока за извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ 0/100), што представља износ у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, у случају да дужник потпуно или делимично не изврши своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у

евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима с рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један задржава Менични дужник, а један Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“.

Датум издавања овлашћења

МП _____

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

XV

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (предаје се у року од 10 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“

Седиште и адреса: Ваљево, Милована Глишића бр. 2

Матични број: 07346956

Порески број: 101493953

Текући рачун: 840-227664-16 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијски број _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла по уговору бр. _____ од _____ године закљученом у поступку јавне набавке радова - Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, бр. ЈНР 1/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године, што је 30 дана дуже од окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ и 0/100), што представља 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да дужник потпуно или делимично не изврши своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног

дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима с рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један задржава Менични дужник, а један Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“.

Датум издавања овлашћења

МП _____

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

XVI

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (предаје се пре исплате окончане ситуације)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003- Уставна повела) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“

Седиште и адреса: Ваљево, Милована Глишића бр. 2

Матични број: 07346956

Порески број: 101493953

Текући рачун: 840-227664-16 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијски број _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла по уговору бр. _____ од _____ године закљученом у поступку јавне набавке радова - Завршни радови на реконструкцији храма посвећеног Ваведењу Пресвете Богородице у Славковици, бр. ЈНР 1/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године, што је 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен уговором.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара), што представља 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да дужник потпуно или делимично не изврши своје обавезе из уговора до истека гарантног рока.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у

евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима с рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један задржава Менични дужник, а један Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“.

Датум издавања овлашћења

МП

_____ Потпис овлашћеног лица меничног дужника