КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“

ЈАВНА НАБАВКА – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р3/2014

јул, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Р3/2014, деловодни број 348 од 01.07.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. Р3/2014, деловодни број 348/1 од 01.07.2014. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу
ЈН бр. Р3/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“
Адреса: улица Милована Глишића бр. 2, Ваљево
Интернет страница: www.vaza.co.rs
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р3/2014 су радови на санацији оштећења на објектима спомен обележја из Првог светског рата у селу Текериш на Церу.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Горан Радовановић, дипл. правник,
E - mail адреса: office@vaza.co.rs.
Тел: 014 35 22 689

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Р3/2014 су радови на санацији оштећења на објектима спомен обележја из Првог светског рата у селу Текериш на Церу – ознака из општег речника набавки: 45453100 радови на реновирању.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Технички опис радова

Предмет радова

Предмет радова је санација, током времена насталих, оштећења на згради у којој је постављена музејска поставка, делимично на спомен обележју која се односе на чишћење и конзервацију површина и чесми која је постављена уз ограду комплекса, за која су одобрена средства од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за радове у 2014. години.

Радови који се планирају и који су везани за друге објекте у саставу комплеса биће предмет израде друге техничке документације.

Радови се односе на обијање и скидање малтера који се одваја од подлоге на делу сокла темеља и других зидова са чишћењем и испирањем спојница и враћањем у првобитно стање осим делова зидова тераса и степеништа која че се обрадити пикованим вештачким каменом.

Обрада фасада: После изведених санационих радова површине фасада се равњају, по потреби делимично глетују, премазују подлогом и боје квалитетном бојом коју одреде предсатвници Завода.

Столарија: Прозори се демонтирају, поправљају, скидају се наслаге старе боје, гитују и шмирглају док се све површине не изравњају, премазују се подлогом и боје завршном масном бојом. Постојећи дотрајали гит са стакла се скида и наноси нови класични гит.

Ентеријер: санирати оштећења и пукотине на зидовима и плафону. Скинути старе слојеве и наслаге креча и боја. Површине изравњати и окречити до потпуне белине.

Спомен обележје: Пажљиво очистити физичким и по потреби хемијским средтвом наслаге креча и бакарних оксида на делу површине са вештачим каменом на који је постављена бронзана апликација.

Zgrada muzeja

1	Montaža i demontaža pomoćne cevaste skele za rad. Skela mora biti izvedena po svim HTZ propisima. Iznad ulaza izvesti zaštitnu konstrukciju sa oplatom i obezbediti bezbedan ulazak posetilaca u zgradu muzeja dok traju radovi. Koristi skelu za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2.	m2	180	x	=
2	Delimično obijanje krečnog maltera sa delova sokla i zidova po upustvu nadzornog organa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Količina je orijentaciona. Obračunava se stvartno izvedena količina. Obračun po m2 .	m2	56	x	=
3	Na obijenim površinama klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm., očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom pod pritiskom. Obračun po m2.	m2	56	x	=
4	Nabavka i montaža armaturne mreže Q126 ankerima na površinu zida koja se sanira po upustvu nadzornog organa. Obračun po m2.	m2	8	x	=
5	Sanacija pukotina u zidu. Produbljavanje pukotina, čišćenje i popunjavanje krecnim malterom r. 1:3 Obraćun po m.	m	9	x	=
6	Nabacivanje cementnog šprica preko zidnih površina, cementnim mlekom sa dodatkom oštrog prosejanog rečnog peska u razmeri 1:1. Pre špricanja zidne površine pokvasiti. Naneti sloj debljine 3-4 mm ne sme ispuniti spojnice. Obračun po m2.	m2	56	x	=
7	Malterisanje obijenih površina krečnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2 cm od peska „jedinice“ i gašenog kreča, odležalog najmanje 30 dana naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi, završni sloj maltera razmere 1:3, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materijai sa manjim dodatkom cementa. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2.	m2	13	x	=
8	Obrada temeljnih zidova od veštačkog kamena. Plato, temelji i terasa. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt, razmere 1:3 debljine 1,5-3 cm spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Smesu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje, po izboru i uputstvu projektanta. Pre obrade izraditi probne uzorke, što ulazi u cenu. Razmera smese je 1:2-1:2,5, cementa i agregata. Završni sloj, veštački kamen, naneti u debljini 1,5-2 cm. Pošto se veštački kamen dovoljno osuši i stvrdne, posle 5-7 dana izvršiti završnu površinsku obradu štokovanjem, po uputstvu projektanta. Obr. po m2.				
8a	Ravne površine	m2	17	x	=
8b	Površine sa imtiranjem fugni i blokova	m2	26	x	=

9	Izrada kose sokle širine do 12 cm. od veštačkog kamena po spoljnem rubu stepeništa izmedju stubova koja formira niz trouglova. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt, razmere 1:3 debljine 1,5-3 cm spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Završni sloj, veštački kamen, naneti u debljini 1,5-2 cm. i zagladiti ga gletelicom. Obrač. po m.	m	2,55	x		=
10	Izvlačenje profilisanog venca na soklu ortogonalne projekcije profila (šablona) do 25 cm u produžnom malteru, čeličnim šablonima. Šabloni moraju biti odobreni od strane projektanta. Na podlogu nabaciti cementni špric. Preko šprica naneti sloj cementnog maltera, grunt, razmere 1:3, spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom" i više puta izvući šablonom. Drugi sloj spraviti sa cementom, kamenom rizlom i grizom, naneti i više puta izvući šablonom. Vučeni profili moraju imati čist profil, prave ivice i ravne površine. Na uglovima i sastavima izvršiti pažljivo gerovanje, ručnu izradu, svih profila. Gerovi moraju biti pravih i oštrih ivica i da se sučeljavaju pod pravim uglom. Izrada gerova ulazi u cenu venca po dužnom metru, bez dodataka. Obračun po m.	m	22	x		=
11	Hidroizolacija i zaštita betonske terase i dela zida ispod stepeništa zaštitnim sredstva xypex, ili slično, po upustvu proizvođača. U cenu uračunati samo rad. Zaštitno sredstvo xypex, obezbeđuje investitor. Obračun po m2.	m2	3,5	x		=
12	Bojenje fasadnih površina. Bojenje malterisane fasadne površine kvalitetnim toniranim premazom tipa lotusan ili sl. u dva tona sa dva premaza i prethodnim premazom prajmerom. Pre bojenja površine fasade preći šmirglom i opajati. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom i nadzorom uraditi probne uzorke. Obračun po m2.	m2	162	x		=
13	Prepravka sokle od kuliea kod ulaza. Postojeću soklu od kuliea pažljivo porušiti, šut očistiti i odvesti. Soklu izvesti od granitnih ploča boje kuliea, debljine 2cm, visine 10cm. sa spojenim spojnicama lepljenjem za podlogu. podlogu prethodno dobro očistiti i isprati vodom.. Kamen pre ugradnje kvasiti vodom. Fugovanje izvesti cementnim malterom u tehnici po izboru projektanta.Obračun po m.		3,5	x		=
14	Skidanje boje sa prozora specijalnim fenom ili hemijskim putem. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špahtlama i odgovarajućim alatkama. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Bojenje prozora i vrata. bojom i tonom po izboru nadzora. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom i minizirati gvozdeni okov. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Bojiti uljanom bojom, drugi put. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. dimenzije prozora su 80 x 230 cm. Obračun po kom.		7	x		=

15	Skidanje gita sa prozorskih krila i ponovno fiksiranje spjeva stakla i krila klasični gitom do 18 m po krilu. Obračun po komadu krila.		7	x		=
16	Zamena ravnog providnog stakla I klase, debljine 3 mm, sa skidanjem postojećeg stakla i čišćenjem falca od kita. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo je manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom.Obr. po m2.		1,2	x		=
17	Bojenje metalnih kapaka. Naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.Obr. po m2	m2	7,5	x		=
18	Nabavka borove građe izrada i montaža drvenog kapka dimenzija 65 x 92 cm.sa premazom uljanom bojom i ugradnjom okova. Obračun po kom.	kom	1	x		=

Enterijer

1	Sanacija pukotina u zidu. Produbljavanje pukotina, čišćenje i popunjavanje malterom. Obraćun po m.	m	8	x		=
2	Struganje starih slojeva, izravnjavanje plafona. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Nanošenje tankog sloja rofix reno maltera sa mrežicom. Gletovanje i krečenje u belom	m2	38	x		=
3	Zidovi. Struganje starih slojeva. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Krečenje zidova četkom, rastvorenim odležalim gašenim krečom. Sve površine okrečiti četkom prvi put, brusiti i gipsovati manja oštećenja i pukotine, a zatim okrečiti drugi put do potpune beline. Obračun po m2.	m2	110	x		=
4	Nabavka i postavljanje deblje polietilenske folije preko oslikanog zida radi zaštite. Sva eventualna prljanja i oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.	m2	20	x		=
5	Čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	38	x		=

Spomen obeležje

1	Pažljivo čišćenje naslaga kalcijuma i bakarnog oksida mehaničkim sredstvima-pažljivim pkovanjem sa površine prednjeg fronta spomenika. Po potrebi demontirati slova delova natpisa i ponovo postaviti na ista mesta.Obraćun po m2 sa uračunatom radnom skelom. Količina je orijentaciona.	m2	3	x		=
2	Skidanje cementnog veziva na spoju bronzane aplikacije sa podlogom. Nabavka materijala i nanošenje elatičnog kita tipa tipa Sikasflex 11FC ili slično na gornjem spoju bronzane aplikacije sa podlogom. Obračun po m. sa uračunatom radnom skelom. Količina	m	4	x		=

3	Pažljiva demontaža postojećih kamenih ploča sa potpornog zida sa prethodnom pripremom i izvođenjem pomoćne konstrukcije i armature koja treba da obezbedi i osigura ploče od loma pri pokušaju demontaže. Ploče restaurirati, a slova obojiti postojećim premazom u tonu koji imitira pozlatu. Ploče ponovo montirati na prvobitna mesta preko ankera i tiplova od nerđajućeg čelika sa montažom originalne završne "kape" odnosno napravljenim kopijama po ugledu na postojeće. U slučaju loma ili drugih oštećenja prilikom demontaže i montaže ploča izvođač je u obavezi da izvede kopiju o svom trošku od istog materijala u svemu kao postojeća ploča. Obračun po komadu.				
3a	velike ploče 200 x110 i 150 x 90 cm.	ком	3,00	x	=
3b	manje ploče 55 x 80 i 61 x 45 cm.	ком	4,00	x	=

Česma

1	Obijanje teraca na delu ploče preko zida. Po izvršenom obijanju teraca spojnice klamfama očistiti do dubine 2 cm, a površinu sokle čeličnim četkama. Spojeve popuniti smesom novog teraca koji će po strukturi odgovarati postojećem, Obračun po m.		4	x	=
2	Čišćenje i restauracija dela oštećenih površina od pikovanog teraca preko izvedene betonske podloge. Smesu za teraco izraditi od cementa, sitnijeg agregata približno iste strukture i boje kao postojeća obrada. Teraco smesu, minimalne debljine 2,5 cm, izliti na delu oštećenih površina, uvaljati i ispikovati. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Po završetku površine oprati dva puta vodom sa dodatkom deterdženta i osušiti. Obračun po m2.		2	x	=
3	Fugovanje zidova od kamena cementnim malterom. Površine za fugovanje očistiti, otprašiti i oprati vodom. Spojnice dobro ispuniti malterom i obraditi po uputstvu projektanta. Malter ne sme da bude redak da ne dođe do curenja materijala i prljanja kamena. Po završenom fugovanju spojnice i lice očistiti. Obračun po m2.		5	x	=

SVEGA	
PDV	
UKUPNO	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Запосленог или по другом основу ангажованог висококвалификованог терацера (уговором о делу, споразумом о пословној сарадњи и сл.);
2) Запосленог висококвалификованог зидара;
3) Запосленог или по другом основу ангажованог академског вајара-конзерватора (уговором о делу, споразумом о пословној сарадњи и сл.);
4) Пословни и технички капацитет.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује и достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - **Докази**:

- Списак најважнијих изведених радова у задњих осам година;
- Стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова уз оверене потврде издате од стране референтних наручилаца;
- Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима уз подношење обрасца МА који то потврђује, односно уговор о ангажовању ван радног односа за терацера и академског вајара-конзерватора.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу број Р3/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу број Р3/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“, ул. Милована Глишића бр. 2, 14000 Ваљево, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2014. до 11,00 часова.

Напомена:
Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*
Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи читко попуњене, потписане и оверене изјаве и обрасце који су дати у овој конкурсној документацији.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“, ул. Милована Глишића бр. 2, 14000 Ваљево, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је 15 дана од дана завршетка радова, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гаранција радова не може бити краћа од 2 године од дана завршетка радова.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова
Рок извођења радова не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора достави финансијско обезбеђење за извршење обавеза из уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и захтев за регистрацију мора бити достављен уз меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до истека уговореног гарантног рока за изведене радове. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач не изврши своје уговорене обавезе.
Наручилац ће вратити меницу понуђачу након истека уговореног гарантног рока за изведене радове.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не достави меницу до дана закључивања уговора, уговор ће бити закључен са следећим понуђачем који има највећи број пондера.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Р3/2014**”.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“** заснована на понуђеној цени, року извођења радова и гарантном року за изведене радове**.**
Економски најповољнија понуда се заснива на :
1. Понуђена цена ..... 80 пондера
2. Рок извођења радова..... 5 пондера
3. Гарантни рок за изведене радове..... 15 пондера

УКУПНО : 100 ПОНДЕРА

1. Цена је у динарима, фиксна садржи све додатне трошкове без ПДВ-а.
Бодовање пропорционално, најнижа цена x 80/разматрана цена при чему број пондера одговара вредности добијеног количника.
2. Рок извођења радова
Бодовање: најмањи број дана x 5/разматрани број дана при чему број пондера одговара вредности добијеног количника.
3. Гарантни рок за изведене радове
Бодовање пропорционално, разматрани гарантни рок x 15/најдужи гарантни рок при чему број бодова одговара вредности добијеног количника.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера уговор ће се доделити понуђачу који понуди најнижу цену, а у случају да и две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@vaza.co.rs, факсом на број 014 35 22 689 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

М О Д Е Л У Г О В О Р А

о санацији Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу

Закључен између:

1. Завода за заштиту споменика културе „Ваљево”, са седиштем у **ул. Милована Глишића бр. 2 у Ваљеву**, кога заступа Немања Радојичић, в.д. директора (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), са једне стране,
и

2. _____ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**) са друге стране.

Члан 1.
Предмет Уговора

Предмет овог Уговора су радови на санацији Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извођача број _____, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач нема право да мења пројектно - техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Члан 3.
Вредност уговорених радова

Уговорена цена свих радова износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____, поднете на основу предмера и предрачуна радова.

Износ укупне уговорене цене радова Извођачу плаћа Наручилац.

Уговореним јединичним ценама из Техничког описа: предмера и предрачуна радова обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење

овог Уговора. Јединичне цене су фиксне 90 (деведесет) календарских дана по потписивању уговора, а потом се могу мењати уз писмену сагласност уговорних страна у складу са коефицијентом раста цена на мало, који се званично објављује у Сл. гласнику Републике Србије.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно Пројекту.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране органа стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача број _____, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача број _____, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених, и јединичних цена из усвојене понуде број _____.

Овера и плаћање изведених радова од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 15 дана од дана испостављања извештаја о радовима.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Члан 5.
Вишак радова

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача број _____, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова број _____, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____, потребно је да Извођач радова застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца. Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Извођач радова ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Извођач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 6.
Додатни радови

Извођач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова .

Члан 7.
Рок за завршетак радова

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана закључења овог уговора.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „ више силе “;
- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;
- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача и органа стручног надзора Наручиоца.

Члан 8.
Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (један промил) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 9.
Обавезе извођача

Извођач је обавезан:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да се строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла, и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- да истакне градилишну таблу.

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 10.
Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.
Гаранција из става 1. овог члана не односи се на радове које су извели други извођачи на истом објекту.
Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.
Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова. Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручилаца или трећих лица.

Члан 11.
Обавезе Наручиоца

Наручилац је обавезан:
- да обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да у уговореном року измири обавезе према Извођачу за завршене радове на основу окончане ситуације;
- да од Извођача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 12.
Извођење уговорених радова

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима одбиће га и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у од стране Наручиоца одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор уговорених радова, као и овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи.

Члан 13.
Преузимање радова и коначни обрачун

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардом пажње доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Извођача и Наручиоца.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Извођач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Сваки од уговарача сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 14.

Извођачу ће сва плаћања извршити Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“.

Члан 15.
Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико у току реализације овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца радова констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедби надзорног органа.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о, до тада, стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не дође до споразума надлежан је Основни суд у Ваљеву.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац добија 2 (два) примерка и Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

НАПОМЕНА:
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Санација Спомен – костурнице Текериш, Текериш на Церу, број Р3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*